

Organizzazione di volontariato Protezione Civile Settimo San Pietro (Ca)	
Data:	09/11/2018
N. Protocollo:	121
Classifica:	S3



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della protezione civile
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Prot. n. 10506

Cagliari, 05/11/2018

All'organizzazione di volontariato
Organizzazione di Vol. P.C. SSP
Piazza Gianni Rodari, 1
Settimo San Pietro
protezionecivilessp@pec.sardegnaolidale.it
Comunicazione trasmessa via PEC

Oggetto: L.R. 3/1989, art. 17. D.G.R. 26/3 del 24/5/2018. Erogazione dei contributi alle associazioni di volontariato di protezione civile (bando 2018). Organizzazione di Vol. P.C. SSP. Comunicazione modalità di rendicontazione.

Con la determinazione n. 9311-469 del 10/10/2018 è stata approvata la graduatoria definitiva e gli elenchi definitivi dei beneficiari ammessi ai contributi stanziati per l'annualità 2018 ai sensi della deliberazione in oggetto. Codesta organizzazione di volontariato, iscritta al n. 134 dell'elenco regionale del volontariato di protezione civile, risulta inclusa tra le Associazioni beneficiarie. Di seguito si riporta la voce di spesa per la quale è stato concesso il contributo, l'importo dello stesso e gli estremi della Determinazione con cui è stata autorizzata la liquidazione e il pagamento:

- Voce di spesa A.1), Det. n. 497 del 22/10/2018: € 12.509,26 ✕
- Voce di spesa B), Det. 498 del 22/10/2018: € 1.000,00 ✕

Si ricorda che l'art. 17, comma 7 bis della L.R. n. 3/1989 dispone che le associazioni beneficiarie, entro quattro mesi dalla conclusione del programma di spesa, sono tenute a rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute. Nel caso in cui il programma non venga completato l'organizzazione perde il diritto ad usufruire di ulteriori benefici per il biennio successivo. La mancata rendicontazione entro diciotto mesi dall'erogazione dei contributi comporta la cancellazione dal Registro Generale del Volontariato e, di conseguenza, anche dall'Elenco Regionale del volontariato di protezione civile, fermo restando che le somme erogate e non spese dovranno essere in ogni caso restituite.

Si allega scheda riepilogativa del programma per cui è stato presentato il preventivo, con la specificazione delle spese considerate ammissibili in fase istruttoria. All'atto della rendicontazione dovranno essere obbligatoriamente trasmessi via pec i seguenti documenti, comprovanti le effettive spese sostenute:

- 1) **scansione delle fatture**, le quali dovranno riferirsi ai preventivi approvati in sede istruttoria ed alle spese ammesse al contributo. Le fatture dovranno contenere la chiara individuazione del mezzo oggetto di acquisto o di manutenzione mediante indicazione della targa e del modello;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della protezione civile
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

- 2) dichiarazione del Presidente attestante che le copie delle fatture trasmesse sono **conformi agli originali** conservati presso la sede dell'Associazione (la dichiarazione deve essere corredata da copia di un valido documento di identità);
- 3) **documentazione comprovante il pagamento della fattura**: copia dell'estratto conto o copia del bonifico. La trasmissione della sola copia dell'assegno non sarà considerata idonea quietanza;
- 4) **scansione del modulo riepilogativo** delle spese sostenute (allegato alla presente), debitamente compilato con i dati delle fatture e sottoscritto dal Presidente.

Come indicato al punto 1), **le spese sostenute dovranno essere conformi ai preventivi allegati alla domanda ed approvati dallo scrivente Servizio, non sarà ammissibile cambiare fornitore o modificare il programma di spesa approvato.** Se, eccezionalmente, per esigenze sopravvenute non dovesse essere possibile effettuare gli acquisti o le manutenzioni in modo conforme ai preventivi presentati in sede di istanza di ammissione al contributo e ritenuti ammissibili, sarà necessario chiedere **preventivamente** l'autorizzazione alla modifica, motivando adeguatamente la richiesta. Il Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione della Direzione generale della protezione civile rilascerà l'autorizzazione solo nel caso in cui rilevi la fondatezza delle motivazioni addotte. Le modifiche non potranno comunque incidere né sulla tipologia della spesa né sulla categoria operativa. Se il nuovo preventivo dovesse risultare di importo superiore rispetto a quello preventivato, la differenza di spesa sarà a carico dell'associazione; se invece dovesse essere di importo inferiore, il contributo erogabile sarà sempre pari al 90% della spesa da sostenere: pertanto il contributo erogato sarà diminuito in proporzione e le somme non spese dovranno essere restituite.

Resta inteso che la scrivente Direzione si riserva la possibilità di effettuare successivi controlli sulla realizzazione del programma di spesa e sulla rendicontazione trasmessa.

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta allo scrivente Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione (referente: Marco Cau, mail: macau@regione.sardegna.it).

Il Direttore del Servizio

Stefano Campesi

Marco Cau
macau@regione.sardegna.it